

На основу члана 65. ст.2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 42. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „ Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград бр. 06-13/13-И/9-8 од 07.03.2013.година., Управни одбор Јавног предузећа „Спортско туристички центар Димитровград“- Димитровград на седници одржаној дана 21.03.2013, донео је

С Т А Т У Т

Јавног предузећа „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног предузећа „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће) и то:

- Пословно име, седиште, правни статус, печат и штамбиљ,
- Делатност Јавног предузећа и организација,
- Заступање, представљање и одговорност за обавезе предузећа,
- Планирање рада и развоја,
- Средства за рад Јавног предузећа и утврђивање финансијских резултата пословања,
- Органи управљања и руковођења,
- Одговорност органа за пословање Јавног предузећа,
- Јавност рада и обавештавање,
- Заштита права радника,
- Заштита и унапређење животне средине,
- Одбрана и заштита,
- Пословна тајна,
- Организација синдиката у Јавном предузећу
- Општа акта Јавног предузећа,
- Друга питања од значаја за рад Јавног предузећа.

ІІ Пословно име, седиште, правни статус, печат и штамбиљ Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Димитровград о оснивању Јавног предузећа „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград, бр. 06-39/12-И/6-8 од 10.12.2012.година и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „ Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград бр. 06-13/13-И/9-8 од 07.03.2013.године.

Јавно предузеће послује под пословним именом:

Јавно предузеће „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград, са потпуном одговорношћу. Обществено предприятие „Спортно туристически център Димитровград“ - Димитровград.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику - ћирилицом и на бугарском језику.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград.

ОП „Спортно туристически център Димитровград“ - Димитровград.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику - ћирилицом и на бугарском језику.

Члан 3.

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду у ул. „Теслина“ бб, Јавно предузеће не може променити седиште без сагласности оснивача.

Јавно предузеће је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона.

Члан 4.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Јавно предузеће „Спортско туристички центар Димитровград“-Димитровград и бугарским језиком ћириличним писмом: Обществено предприятие „Спортно туристически център

Димитровград“ - Димитровград.

Штамбил Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензије 5 x 3 цм, са текстом исписаним и на српском и на бугарском језику:

- у првом и другом реду: Јавно предузеће „Спортско туристички центар Димитровград“ - Димитровград, Обществено предприятие „Спортно туристически център Димитровград“ - Димитровград,
- у трећем реду: ознака и број,
- у четвртном реду: место за датум,
- у петом реду: седиште Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Одлуком о оснивању Јавног предузећа и Статутом.

У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће има заштитни знак који означава њену делатност.

Облик и изглед заштитног знака утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа.

III Делатност Јавног предузећа

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

9311 Делатност спортских објеката

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

5510 Хотели и сличан смештај

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

5590 Остали смештај

5811 Издавање књига

5819 Остала издавачка делатност

6201 Рачунарско програмирање

7021 Делатност комуникација и односа с јавношћу

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

7311 Делатност рекламних агенција

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7711 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

7911 Делатност путничких агенција

7990 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

8230 Организовање састанака и сајмова

9411 Делатности пословних удружења и удружења послодаваца

9412 Делатности струковних удружења

9313 Делатност фитнес клубова

9329 Остале забавне и рекреативне делатности

5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају

8030 Истражне делатности

8551 Спортско и рекреативно образовање

9319 Остале спортске делатности

0162 Помоћне делатности у вези са узгојем животиња

7810 Делатност агенција за запошљавање

9604 Делатност неге и одржавање тела

8552 Уметничко образовање

9001 Извођачке уметности

9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
 7312 Медијско представљање
 4741Трговина на мало рачунарима , периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
 4742 трговина на мало телекомуникационе опреме у специјализованим продавницама.
 0312 Слатководни риболов
 4711 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
 4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
 4763 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
 4764 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
 4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
 5630 Услуге припремања и послуживања пића
 7721 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
 8810 Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица с посебним потребама
 8891 Делатност дневне бриге о деци
 8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
 9312 Делатност спортских клубова
 9321 Делатност забавних и тематских паркова
 9499 Делатност осталих организација на бази учлањења
 9604 Делатност неге и одржавања тела

Општина Димитровград, према члану 39. став 1. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), послове општинске туристичке организације поверава Јавном предузећу.

Послови које Јавно предузеће обавља у оквиру делатности су:

- 1) Подстицање и остваривање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом,
- 2) Одржавање и опремање спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита,
- 3) Организација спортских такмичења и спортских приредби,
- 4) Спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима,
- 5) Предшколски и школски спорт,
- 6) Делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
- 7) Активности спортских организација, спортских друштва, удружења и др.
- 8) Рационално и наменско коришћење спортске хале, и спортских терена кроз одобравање њихових коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта и обављања спортских активности под условом да су уређени, обележени, опремљени и одржавани у стању које омогућава одговарајући ниво обављања спортских активности и осигурања безбедности коришћења,
- 9) Промоција туризма општине Димитровград,
- 10) Координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма,
- 11) Обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивање туристичке сигнализације,
- 12) Прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
- 13) Организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, културних и других скупова и манифестација,
- 14) Организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.),
- 15) Посредовање у пружању услуга у домаћој радиности,
- 16) Подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
- 17) Обављање и других послова који су његовој надлежности и који се уобичајено врше за уписане делатности.

Члан 7.

Јавно предузеће се стара о одржавању објеката који су власништво Општине Димитровград и то:

- Спортска хала са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата зграде лоцирана на делу кат.парцели бр. 825, КО Димитровград,
- терен за одбојку на песку (18 x 9), који је лоциран на кат.парцели бр. 816, КО Димитровград,
- терени за мале спортове – кошаркашки терен (32 x 17,5), и рукометно игралиште (41 x 22) који су лоцирани на кат. парцели бр. 815, КО Димитровград,
- тениски терени 1600 м² лоцирани на делу кп. Број 712, КО Димитровград,
- базени са пратећим објектима (велики 25 x 12 м² и дејџи-мали 12 x 6 м²), који су лоцирани на делу кат.парцели бр. 712, КО Димитровград,
- трим полигон и дејџе игралиште лоцираних на делу кп. бр. 830, КО Димитровград,
- мини пич фудбалски терен (48 x 22), који лоциран на делу кат.парцеле бр. 599/1, КО Димитровград,
- објекат – планинарски дом у селу Поганово, који је лоциран на кп. бр. 3633, КО Поганово,
- објекат – планинарски дом у селу Сенокос, који је лоциран на кп. бр. 2723, КО Сенокос.

Јавно предузеће је дужно да објекте побројане у ставу 1. овог члана:

1. користи у складу са прописима и намени објекта,
2. одржава у технички исправном стању и да обезбеди одговарајуће санитарно-техничке услове,
3. предузме мере које омогућавају предупређење односно смањење ризика настанка штете за кориснике и трећа лица.

Члан 8.

Оснивач оснива Јавно предузеће у циљу унапређења делатности спорта и одржавање спортских објеката, обезбеђивања услова за одржавање и коришћење спортских објеката и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину Димитровград, развоју туризма, уређењу туристичких места, развоју делатности који доприносе развоју туризма на територији општине. и у том циљу има обавезу да помаже рад Јавног предузећа својим стручно-саветодавним услугама, као и материјално финансијским улагањем у Јавно предузеће ради остваривања циљева оснивања.

Члан 9.

Јавно предузеће може, у оквиру уписаних делатности да у својим објектима приреди извођачку уметност, као и остале забавне и рекреативне делатности, да организује састанке и сајмове, када се не одвијају спортске активности.

Обављањем ових послова Јавно предузеће остварује приходе и користи капацитете у потпуности.

Члан 10.

Општина Димитровград Јавном предузећу обезбеђује, материјалне, техничке и друге услове за несметан почетак вршење делатности, прати услове рада, предузима мере на отклањању неповољних околности које могу да утичу на вршење делатности Јавног предузећа, као и мере на унапређењу делатности.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање истог, а нарочито може променити унутрашњу организацију Јавног предузећа, разрешити органе које је именовао привремени орган, као и друге мере предвиђене законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може променити делатност из члана 6. овог Статута у случајевима и на начин прописан Законом.

Јавно предузеће не може да промени делатност без сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће обавља послове из своје делатности тако што организује службе-одсеке, за одређене послове.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, а сагласност даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

IV Заступање и представљање

Члан 13.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности јавног предузећа уписане у регистар. Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надзорног одбора Јавно предузеће.

Своја овлашћења за заступање Јавног предузећа, директор може преносити и на другог запосленог у Јавном предузећу у складу са законом и овим статутом.

Директор одређује садржину и трајање пуномоћја у складу са законом.

V Планирање рада и развоја

Члан 14.

Плановима и програмима рада утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини планова рада и развоја Јавног предузећа, о поступку припреме и доношења планова, као и праћењу њиховог остваривања, у складу са законом и другим општим актима.

Програми и планови рада и развој Јавног предузећа доносе се у складу са Програмом развоја општине Димитровград и буџетом општине Димитровград, а под условима и на начин утврђен важећом регулативом.

Члан 16.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм Јавног предузећа, мора да садржи све елементе из става 5. овог члана, а доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће не донесе програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са овим Статутом.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма предвиђеног овом Одлуком.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу

рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

Члан 18.

Надзорни одбор и директор, дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање плана рада и развоја Јавног предузећа и да предузимају мере и акције за његово остваривање.

Члан 19.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- а) Програм пословања;
- б) План јавних набавки,
- в) Остали планови и програми за којима се током пословања укаже потреба.

Члан 20.

Планови и програми се доносе, по правилу, до краја године за наредну годину. Детаљније одредбе о планирању и програмирању рада и развоја Јавног предузећа могу се уредити и посебним актом Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом. Извештаје о извршењу планова и програма подноси директор Јавног предузећа Надзорном одбору и оснивачу, и то најмање једном годишње приликом усвајања завршног рачуна.

Члан 21.

Средства за рад и обављање делатности Јавног предузећа чине:

- пословне просторије (спортска хала, тениски терени, базени, игралишта и др.)
- опрема (канцеларијска, биротехничка и уређаји),
- друга покретна и непокретна имовина.

Јавно предузеће је обавезно да рационално користи средства из става 1. овог члана.

Средства и добра у државној својини Јавно предузеће може користити и управљати њима у складу са законом, Одлуком о оснивању и другим одлукама Скупштине општине.

Члан 22.

Из оствареног прихода Јавно предузеће, по основу преноса средстава за вршење функција Јавног предузећа надокнађују се материјални трошкови пословања, зараде радника, накнаде и друга примања радника.

VI Средства за рад Јавног предузећа и утврђивање финансијских резултата пословања

Члан 23.

Средства за рад Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине, цене услуга, кредита, донација и других прихода и извора.

Средства за рад Јавног предузећа обезбеђују се из:

1. закупнине за коришћење спортских објеката, спортске хале и спортских терена,
2. накнаде за коришћење објеката за обављање спортских активности од стране спортских клубова и организација, удружења и грађана,
3. прихода организација спортских и других манифестација у објектима,
4. и других извора у складу са законом.

Средства прикупљена по основима из става 2. овог члана, водиће се на жиро рачуну Јавног предузећа.

О начину формирања и висини цена услуга у вршењу делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, Општинско веће и СО- е Димитровград.

Члан 24.

Финансијски резултати пословања Јавног предузећа утврђују се по периодичном, односно годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и општим актима Јавног предузећа.

Увид у пословању и обављању делатности Јавног предузећа остварују се на основу:

- извештаја о раду и пословању који Јавно предузеће подноси Скупштини општине најмање једном

- годишње, а на захтев и по потреби Скупштине општине и више пута,
- извештаја о материјално-финансијском пословању (годишњег или периодичног),
 - годишњег програма пословања Јавног предузећа на који Скупштина општине даје сагласност.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу а Законом, статутом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност СО-е.

VII Органи јавног предузећа

Члан 26.

Органи управљања Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 28.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора оснивач ће именовати посебним Решењем.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- не предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорске дужности, несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику

управљања ризицима;

- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
 - доноси Статут уз сагласност Оснивача;
 - одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
 - доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
 - даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком Оснивача;
 - закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
 - врши друге послове у складу са овом Одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 32.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и остале услове:

- висока стручна спрема – VII степен стручне спреме или мастер (економске, правне струке, факултет за спорт и физичко васпитање, туризмологија),
- радно искуство најмање три године,
- да има организационе способности за обављање пословодне функције.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања формирана од стране Оснивача.

Комисија има Председника и четири члана, један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе или органима јединица локалне самоуправе.

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже

разрешење.

Члан 36.

Оснивач Јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе садржане у оснивачком акту или уговору којима се уређују поједина права и обавезе између Оснивача и Јавног предузећа;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач Јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 39.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач Јавног предузећа може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 40.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VIII Одговорност органа за пословање Јавног предузећа

Члан 41.

Директор одговара за резултате пословања и законитости рада Јавног предузећа.

Директор и чланови Надзорног одбора одговарају у складу са законом за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука које су у супротности са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општина Димитровград може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Јавног предузећа:

- промена унутрашње организације,
- ограничење у погледу располагања одређеним средствима,
- суспензија појединих одлука Надзорног одбора,
- ограничење појединих права директора,
- кадровске промене и друго.

IX Јавност рада и обавештавање

Члан 43.

Јавност рада, обезбеђује се јавним одржавањем седница Надзорног одбора и њихових органа и на начин предвиђен одредбама закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Органи Јавног предузећа дужни су да обезбеде обавештавање запослених о свом раду и пословању Јавног предузећа.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и директор.

X Заштита права радника

Члан 44.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени могу да се обрате синдикату, инспекцијским органима и надлежном суду у складу са законом.

О правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује директор, чије је решење у првом степену коначно, осим у случају када је законом другачије одређено.

Запослени који је незадовољан коначним решењем директора, има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права, у складу са законом.

Ради заштите интереса грађана, Јавног предузећа и других правних лица од јавног интереса, у случају штрајка у Јавном предузећу, колективним уговором, а у складу са законом, предвиђају се минимум процеса рада за време трајања штрајка и права органа Јавног предузећа.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Права и о обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених, утврђују се колективним уговором, који закључују репрезентативни синдикат запослених у Јавном предузећу, директор Јавног предузећа и председник општине.

XI Заштита и унапређење животне средине

Члан 45.

Органи Јавног предузећа и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе у здравље запослених и грађана.

У том циљу у Јавном предузећу се нарочито:

- обезбеђује стално праћење стања у погледу животне средине,
- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине,
- организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у Јавном предузећу као и надлежних органа и организација о евентуалном настанку повреде и угрожавање животне средине,
- уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду,

Ради постизања циљева директор:

1. прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван Јавног предузећа и одлуке и мере Надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити унапређењу средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите,

2. организује и координира послове у области заштите живота и здравља радника и заштите и унапређивања животне средине.

Члан 46.

Надзорни одбор утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине. Утврђивање мера и средстава из става 1. овог члана врши се на предлог директора Јавног предузећа.

Члан 47.

Питања заштите животне средине ближе се уређује посебним актом, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

ХП Одбрана и заштита

Члан 48.

Организација органа одбране и цивилне заштите, начин доношења плана и програма рада, обезбеђење средстава као и друга питања остваривања одбране и заштите вршиће се у складу са законом и другим прописима надлежних органа.

ХП Пословна тајна

Члан 49.

Пословну тајну Јавног предузећа, уколико законом није другачије одређено, представљају исправе и подаци, чије би саопштење неовлашћеном лицу, било противно пословању Јавног предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Јавног предузећа.

Чланови Надзорног одбора и запошљени, обавезни су да информације о пословању Јавног предузећа чувају као пословну тајну за време трајања радног односа, као и две године након престанка истог.

ХИ Организација синдиката у Јавном предузећу

Члан 50.

Синдикат Јавног предузећа има право и дужност да учествује у остваривању права и дужности радника у Јавном предузећу, закључивањем појединих колективних уговора, сагласно закону и Општем колективном уговору.

Члан 51.

Колективни уговор не може да садржи одредбе којима се запосленим дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени Законом.

Колективним уговором могу да се утврде већа прва и повољнији услови рада од права и услова утврђених Законом, као и друга права која нису утврђена Законом, осим ако Законом није другачије одређено.

Члан 52.

Колективни уговор за Јавно предузеће закључује оснивач, односно орган који он овласти, репрезентативни синдикат код послодавца и послодавац. У име послодавца колективни уговор потписује директор.

Члан 53.

У случају да у Јавном предузећу не постоји репрезентативни синдикат, уместо колективног уговора Надзорни одбор може донети Правилник о раду.

Члан 54.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 55.

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и

информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

Техничко-просторни услови за обављање активности синдиката утврђују се колективним уговором или споразумом послодавца и синдиката.

Члан 56.

На седници органа управљања обавезно се позива председник, односно овлашћени представник Синдиката, који има право да присуствује седницама органа управљања, да даје мишљење и да учествује у раду, без права одлучивања.

XV Општи акти Јавног предузећа

Члан 57.

Општа акта Јавног предузећа су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.
- Ценовник услуга.

У Јавном предузећу се обезбеђује доступност општих аката сваком запосленом.

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са Статутом.

Опште акте Јавно предузеће доноси Надзорни одбор, осим када је овим Статутом или прописима другачије одређено.

Предлог Статута припрема стручна служба Јавног предузећа у складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног предузећа и доставља га Управном одбору на усвајање, а по усвајању Статута од стране Управног одбора доставља га на сагласност оснивачу Јавног предузећа.

Општи акти Јавног предузећа доносе се по поступку утврђеним овим Статутом.

Појединачни акти морају да буду у складу са одговарајућим општим актом Јавног предузећа, односно Законом, уколико се он непосредно примењује.

Члан 59.

Нацрт општег акта припрема стручна служба Јавног предузећа.

Нацрте општих аката, Надзорни одбор ставља на јавну расправу.

Време трајања јавне расправе о нацрту општег акта одређује Надзорни одбор, с тим што то време не може бити краће од осам дана.

По истеку рока за расправу, стручна служба на основу примљених примедби, предлога и сугестије из јавне расправе, утврђује предлог општег акта и са образложењем, доставља га Надзорном одбору ради усвајања.

Члан 60.

Иницијативу за доношење измена и допуна Статута и других општих аката може покренути Надзорни одбор и директор.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 61.

Општа акта доносе се на начин утврђен законом и овим Статутом.

У Јавном предузећу се поред Статута, обавезно доносе и други општи акти:

1. Појединачни колективни уговор у складу са Законом или Правилник о раду,
2. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
3. Правилник о рачуноводству и вођењу књиговодства,
4. Правилник о заштити на раду,
5. Пословник о раду Надзорног одбора,
6. Друга општа акта чија обавеза доношења проистиче из закона.

Члан 62.

Општа акта Јавног предузећа доносе се, мењају и допуњују на начин прописан законом и овим Статутом. Објављивање општих аката врши се на огласној табли Јавног предузећа или на други погодан начин утврђен од стране Надзорног одбора.

Члан 63.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа или на други погодан начин утврђен од стране Надзорног одбора.

XVI Прелазне и завршне одредбе

Члан 64.

Овај Статут сматра се усвојеним кад га прихвати већина од укупног броја чланова садашњег сазива Управног одбора, који има улогу надзорног одбора до именовања надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 119/2012)

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача. Статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа и у „Међуопштинском Службеном листу града Ниша“.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Спортско туристички центар Димитровград“ -Димитровград бр.110-11/12- I од 12.12.2012..године.

Члан 67.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈП “Спортско туристички центар Димитровград“ - Димитровград

Бр. 83-1/2013

У Димитровграду, 21. 03. 2013. године

Управни одбор Јавног предузећа „Спортско туристички центар Димитровград“ -Димитровград

ПРЕДСЕДНИК
дипл.инг. Зоран Димитров