

На основу чл. 4. 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), чл. 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и чл. 41. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 79/2008) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 25.02.2013. год. доноси

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР ДИМИТРОВГРАД ”- ДИМИТРОВГРАД
(пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта - Одлуке СО Димитровград о оснивању Јавног предузећа „ Спортско туристички центар Димитровград” - Димитровград број 06-39/12-І/6-8 од 10.12.2012.године и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 160671/2012 дана 25.12.2012.године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште;
- претежна делатност;
- имовина јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживање;
- заступање Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;

- заштита животне средине;
- јавност у раду;
- право на штрајк;
- прелазне и завршне одредбе.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа “Спортско туристички центар Димитровград”- Димитровград је ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Облик и садржај печата и штампилу уређују се Статутом Јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно предузеће „Спортско туристички центар Димитровград“ -Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Обществено претпријатие „Спортно туристически център Димитровград“ - Димитровград.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику - ћирилицом и на бугарском језику.

Седиште ЈП „Спортско туристички центар Димитровград“ - Димитровград је у Димитровграду, ул. „Теслина“ бб.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП „Спортско туристички центар Димитровград“ -Димитровград.

ОП „Спортно туристически център Димитровград“ - Димитровград.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику - ћирилицом и на бугарском језику.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност Оснивача.

IV ПРЕТЕЖНА И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9311- Делатност спортских објеката.

Јавно предузеће обавља следеће делатности:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

5510 Хотели и сличан смештај

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

5590 Остали смештај

5811 Издавање књига

5819 Остала издавачка делатност

6201 Рачунарско програмирање

7021 Делатност комуникација и односа с јавношћу

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

7311 Делатност рекламних агенција

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7711 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

7911 Делатност путничких агенција

7990 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

8230 Организовање састанака и сајмова

- 9411 Делатности пословних удружења и удружења послодаваца
- 9412 Делатности струковних удружења
- 9311 Делатност спортских објеката
- 9313 Делатност фитнес клубова
- 9329 Остале забавне и рекреативне делатности
- 5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 8030 Истражне делатности
- 7990 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 8551 Спортско и рекреативно образовање
- 9319 Остале спортске делатности
- 0162 Помоћне делатности у вези са узгојем животиња
- 7810 Делатност агенција за запошљавање
- 9604 Делатност неге и одржавање тела
- 8552 Уметничко образовање
- 9001 Извођачке уметности
- 9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 7312 Медијско представљање
- 5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 4741Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 4742 трговина на мало телекомуникационе опреме у специјализованим продавницама.

Послови Туристичке организације Димитровград поверавају се Јавном предузећу.

Послови канцеларије за младе поверавају се Јавном предузећу.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. и става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал јавног предузећа чини улог у новцу од 55.000,00 динара.

Члан 7.

Општина Димитровград као оснивач Јавног предузећа задржава право власништва на имовини коју уступа новооснованом Јавном предузећу на употребу без накнаде, све у складу са Законом којим се регулише власништво на предметној имовини оснивача у складу са Уством.

Јавно предузеће се стара о одржавању објеката који су власништво општине и то:

- Спортска хала са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата зграде лоцирана на делу кат.парцели бр. 825, КО Димитровград,
- терен за одбојку на песку (18 x 9), који је лоциран на кат.парцели бр. 816, КО Димитровград,
- терени за мале спортове – кошаркашки терен (32 x 17,5), и рукометно игралиште (41 x 22) који су лоцирани на кат. парцели бр. 815, КО Димитровград,
- тениски терени 1600 м² лоцирани на делу кп. Број 712, КО Димитровград,
- базени са пратећим објектима (велики 25 x 12 м² и дечји-мали 12 x 6 м²), који су лоцирани на делу кат.парцели бр. 712, КО Димитровград,
- трим полигон и дечје игралиште лоцираних на делу кп. бр. 830, КО Димитровград,
- мини пич фудбалски терен (48 x 22), који лоциран на делу кат.парцели бр. 599/1, КО Димитровград,
- у селу Поганово, који је лоциран на кп. бр. 3633, КО Поганово,
- у селу Сенокос, који је лоциран на кп. бр. 2723. КО Сенокос.

Члан 8.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средстава и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини

Члан 8а

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

Члан 8б

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 9а.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета Оснивача,
- самодоприноса,
- других извора у складу са законом.

Члан 9б.

Добит Јавног предузећа расподељује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из ст. 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 9в.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 9г.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима насталим у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VII УСЛОВИ И НАЧИНИ ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач.

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до краја текуће календарске године.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

Оснивач обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за функционисање јавног предузећа и обезбеђује услове за обављање делатности у складу са законом.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Општине даје сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

Предлог за давање сагласности из става 3. овог члана подноси Општинско веће Општине Димитровград.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању Јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере те мере може предузети Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или јединицу локалне самоуправе.

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм Јавног предузећа, мора да садржи све елементе из става 5. овог члана, а доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 14.

Уколико Јавно предузеће не донесе програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са овом Одлуком.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма предвиђеног овом Одлуком.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора Оснивач ће именовати посебним Решењем.

Члан 18.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- не предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорске дужности, несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност Оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком Оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
- врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 20.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом.

Члан 22.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 23.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања формирана од стране Оснивача.

Комисија има Председника и четири члана, један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе или органима јединица локалне самоуправе.

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 25.

Оснивач Јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 26.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе садржане у оснивачком акту или уговору којима се уређују поједина права и обавезе између Оснивача и Јавног предузећа;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 27.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 30.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Члан 31.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач Јавног предузећа.

Члан 32.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности Оснивача.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 33.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Члан 34.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања (прибављања и отуђења) ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011).

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Органи Јавног предузећа и запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе и здравље запослених и грађана.

У том циљу у Јавном предузећу се нарочито:

- обезбеђује стално праћење стања у погледу животне средине,
- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине,
- организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у Јавном предузећу као и надлежних органа и организација о евентуалном настанку повреде и угрожавања животне средине,
- уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду,

Ради постизања циљева Јавно предузеће:

- прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван Јавног предузећа и одлуке и мере надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити унапређењу средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите,
- организује и координира послове у области заштите живота и здравља радника и заштите и унапређивања животне средине.

Члан 37.

Надзорни одбор утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средстава из става 1. овог члана врши се на предлог директора Јавног предузећа.

Члан 38.

Питања заштите животне средине ближе се уређује посебним актом Јавног предузећа, који доноси надзорни одбор на предлог директора.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито:

- о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај;
- о извештају о посебним или ванредним ревизијама;
- о директору и саставу надзорног одбора;
- о организационој структури предузећа;
- о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да на својој интернет страници објављује:

- усвојени годишњи програм пословања;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

- ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје;
- састав и контакте надзорног одбора и директора.

XV ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 40.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом Јавног предузећа.

Члан 41.

У случају да се у Јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Оснивач ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, усклади свој Статут и општа акта са овом Одлуком и да прибави сагласност од надлежног општинског органа за исте.

Члан 43.

Поступци започети до дана ступања на снагу ове Одлуке, а који се односе на располагање имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делтности, за коју је основано Јавно предузеће, наставиће се и окончати у складу са прописима по којима су и започети.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука СО Димитровград о оснивању Јавног предузећа "Спортско туристички центар Димитровград" - Димитровград бр, 06-39/12-I/6-8 од 10.12.2012.године.

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном листу Града Ниша“.

Република Србија

Општина Димитровград

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Димитровград

Број: _____

Дана: _____ .2013.год.

ПРЕДСЕДНИК,
др Владица Димитров

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке СО Димитровград о оснивању Јавног предузећа "Спортско туристички центар Димитровград" - Димитровград број 06-39/12-1/6-8 од 10.12.2012.године и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 160671/2012 дана 25.12.2012.године, је доношење Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), којим је у члану 65.ст.1. предвиђено усклађивање оснивачких аката јединица локалних самоуправа у року од 2 месеца од дана ступања на снагу истог.